

*Załącznik
do Uchwały Nr 2 Rady Pedagogicznej
z dnia 12.09.2016 r.*

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WOLI ZGŁOBIEŃSKIEJ**

Tekst jednolity

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne.
2. Nazwa szkoły.
3. Inne informacje o szkole.
4. Cele i zadania szkoły.
5. Organy szkoły.
6. Organizacja szkoły.
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
8. Uczniowie szkoły.
9. Postanowienia końcowe.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

MISJA SZKOŁY

Szkoła Podstawowa w Woli Zgłobieńskiej jest szkołą przyjazną, otwartą na współpracę ze środowiskiem, umożliwiającą naszym uczniom wszechstronny rozwój, dążącą do ukształtowania rzetelnych, odpowiedzialnych, pełnych zapału młodych ludzi potrafiących samodzielnie zaplanować swoją przyszłość, a przez to :

- realizuje konstytucyjne prawo do nauki;
- uczy szacunku dla prawdy;
- rozwija własną aktywność;
- jest miejscem harmonijnego rozwoju dziecka;
- szanuje godność uczniów, rodziców, nauczycieli;
- kształci umiejętność zrozumienia innych i porozumienia się z nimi;
- nie toleruje zła i niesprawiedliwości;
- wspomaga rodzinę w wychowaniu;
- pielęgnuje tradycje Narodu i państwa polskiego.

Rozdział II. Nazwa szkoły.

§ 1.

Nazwa szkoły. Szkoła Podstawowa w Woli Zgłobieńskiej.

W przypadku nadania imienia szkole przez organ prowadzący nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa im. w Woli Zgłobieńskiej.

§ 2.

Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

1. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

§ 3.

Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę na pieczęciach i stemplach w pełnym brzmieniu.

Rozdział III. Inne informacje o szkole.

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Boguchwała.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 6 lat.
4. Nauka w szkole organizowana jest w oddziałach klasowych od I do VI, w szczególnych przypadkach na podstawie odrębnych przepisów uczeń może być objęty indywidualnym tokiem nauczania lub z przyczyn losowych nauczaniem indywidualnym.
5. Uchylony.
6. Obwód szkolny określa Uchwała Nr XLIII/464/09 Rady Gminy Boguchwała z dnia 17 września 2009 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół prowadzonych przez gminę Boguchwała.

Rozdział IV. Cele i zadania szkoły.

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły, a w szczególności:

1. Umożliwia wszechstronny rozwój ucznia w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, realizując podstawy programowe obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie ze standardami wymagań określonymi przez MEN.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania dalszej nauki.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
6. Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec ochrony środowiska.

§ 6.

Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz uwzględniających program wychowawczy i program profilaktyki szkoły odbywać się będzie poprzez:

1. Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie miłości do ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła symboli narodowych, zapoznanie z przeszłością i teraźniejszością kraju, kontynuowanie tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka, organizowanie nauki religii lub etyki zgodnie z zasadami demokracji, wolności sumienia i wyznania.
2. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie ich na wniosek rodziców do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Rzeszowie oraz zapewnienie im pomocy zgodnie z orzeczeniami PPP, kwalifikując uczniów do zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, organizując zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, otaczając uczniów szczególną opieką w procesie nauczania.
3. Otaczanie indywidualną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu i wzroku poprzez:

-
- 1) Wykorzystywanie wyników badań poradni do pracy z tymi uczniami;
 - 2) Kształtowanie sprzyjającej atmosfery wokół uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) Organizowanie dla nich opieki w miarę potrzeb;
 - 4). Organizowanie nauczania indywidualnego, zindywidualizowanego i innych form
(§ 6 ust. 2)
4. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w formie zajęć pozalekcyjnych, realizowanie indywidualnych programów lub toków nauczania .
 5. Sprawuje opiekę nad uczniami osieroconymi , pozbawionymi częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły poprzez:
 - 1) Zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat obowiązujących uczniów w danym roku szkolnym (ubezpieczenie, Rada Rodziców, inne opłaty);
 - 2) Kierowanie wniosków do instytucji charytatywnych i pomocy społecznej o przyznanie środków finansowych dla uczniów najbiedniejszych;
 - 3) Przyznawanie doraźnej pomocy materialnej dla uczniów najbiedniejszych w postaci odzieży, książek;
 - 4) Organizowanie dożywiania w okresie nauki.

§ 7.

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie przerw międzylekcyjnych i po zakończeniu zajęć na korytarzach szkolnych i na podwórzu szkolnym przez nauczycieli pełniących dyżur (z wyjątkiem kobiet ciężarnych) wg opracowanego harmonogramu;
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, przez nauczycieli organizujących (prowadzących) takie zajęcia lub osób wskazanych przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Dyrektor wyznacza kierownika , a w miarę potrzeb opiekunów odpowiedzialnych za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki;

-
- 2) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości ,bez korzystania z publicznych środków lokomocji ,opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą liczącą 30 uczniów;
 - 3) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły publicznymi środkami lokomocji opiekę winna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów;
 - 4) Na wycieczce turystyki kwalifikowanej jedna osoba sprawuje opiekę nad grupą 10 uczniów;
 - 5) Opiekunem i kierownikiem wycieczki może być tylko osoba pełnoletnia:
 - a) nauczyciel;
 - b) organizator turystyki;
 - c) organizator sportu;
 - d) instruktor organizacji harcerskiej;
 - e) za zgodą dyrektora inna osoba.
 - 6) Obowiązki kierownika wycieczki:
 - a) Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
 - b) Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
 - c) Potwierdzenie własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
 - d) Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
 - e) Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
 - f) Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
 - g) Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
 - h) Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
 - i) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
 - j) Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu (w terminie 14 dni po odbyciu wycieczki)
 - k) Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.
 - l) Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki
-

-
- 7) Obowiązki opiekuna:
- a) Potwierdzenie własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
 - b) Sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki
 - c) Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
 - d) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
 - e) Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
 - f) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
5. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej przez nauczyciela bibliotekarza;
6. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego zapewniając bezpieczeństwo uczniów zarówno w czasie lekcji jak i przerw międzylekcyjnych.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania, a w szczególności:
 - 1) w edukacji wczesnoszkolnej od klasy I do III;
 - 2) w pozostałych klasach od klasy IV do VI.
3. Możliwości i sposób wpływania przez rodziców na dobór i zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył lub powierzy zadania wychowawcy, określa się następująco:
 - 1) w klasach od I do III na wniosek większości rodziców danego oddziału lub danej klasy o zmianę wychowawcy klasy, dyrektor podejmuje działania wyjaśniające w stosunku do danego nauczyciela, przedstawia wnioski rodzicom, lecz jeśli wniosek rodziców jest podtrzymany dyrektor szkoły przedstawia problem na posiedzeniu rady pedagogicznej i podejmuje stosowną decyzję.
 - 2) w klasach od IV do VI na wniosek rodziców uczniów danej klasy o zmianę wychowawcy dyrektor podejmuje działania wyjaśniające i przedstawia wnioski na zebraniu wychowawczym rodziców wraz z uczniami i jeśli wniosek o zmianę wychowawcy zostanie utrzymany dokonuje zmiany wychowawcy klasy.

Rozdział V. Organy szkoły.

§ 9.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Szkołą kieruje dyrektor szkoły, do którego zadań i obowiązków należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz ocenianie tej kadry;
- 3) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
- 5) tworzenie warunków dla rozwijania aktywności, samorządności uczniów poprzez wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
- 6) zapewnienie odpowiedniego stanu BHP;
- 7) kształtowanie atmosfery sprzyjającej dobrej pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
- 8) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 9) umożliwianie wprowadzania do praktyki szkolnej nowatorskich doświadczeń pedagogicznych;
- 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 12) przyjmowanie uczniów do szkoły oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN;
- 13) wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;

-
- 14) realizacja wydatków finansowych w ramach przyznawanych środków, zatwierdzonych planów, limitów, należnych nauczycielom wynagrodzeń z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych;
 - 15) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - 16) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 17) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 18) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 19) formalna ocena pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 20) odpowiedzialność za funkcjonowanie szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
 - 21) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, bezpieczne przechowywanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
 - 22) rozstrzyganie wszystkich spraw uczniów zgłaszanych przez nauczycieli lub rodziców dzieci;
 - 23) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim; w przypadku nieobecności dyrektora określone przez niego kompetencje pełni upoważniony członek rady pedagogicznej;
 - 24) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 25) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 - 26) uchylony
 - 27) uchylony

Zadania i zasady działania rady pedagogicznej określa się następująco:

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy;
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;

-
- 4) zebrania rady pedagogicznej organizowane są przez przewodniczącego rady lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 5) o terminie i porządku zebrania informuje jej przewodniczący na 7 dni przed jej rozpoczęciem;
 - 6) zebranie przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady pedagogicznej;
 - 7) posiedzenia rady pedagogicznej powinny odbywać się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb;
 - 8) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego lub rady pedagogicznej zaproszeni goście;
 - 9) uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady;
 - 10) o działalności szkoły informuje (co najmniej dwa razy w roku) dyrektor szkoły na plenarnych zebraniach rady pedagogicznej;
 - 11) do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - b) uchwalanie planu pracy szkoły, a w szczególności jej programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - d) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły (placówki),
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
 - 12) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
-

-
- c) projekt planu finansowego,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznak, nagród i wyróżnień,
 - e) propozycje stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 13) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji powierzonej mu przez dyrektora szkoły. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- 14) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej wg opracowanej instrukcji elektronicznego protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej i podlegają tajemnicy służbowej;
- 15) w terminie do 7 dni od daty zebrania protokół wpisuje się do księgi protokołów;
- 16) protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej i protokolant;
- 17) członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są na każdym kolejnym jej posiedzeniu zatwierdzić protokół z poprzedniej konferencji;
- 18) rada pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu poprawek do protokołu;
- 19) księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły członkom rady pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu szkołę i organowi prowadzącemu szkołę;
- 20) podstawowym dokumentem rady jest jej regulamin;
- 21) podjęte przez radę pedagogiczną uchwały i wnioski stają się obowiązujące w momencie zatwierdzenia;
- 22) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 23) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw programów nauczania i
-

szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne dla danego poziomu nauczania.

W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

4. Zadania i zasady działania Rady Rodziców określa się następująco:

- 1) Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin określający jej kompetencje, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- 2) reprezentuje rodziców uczniów w sprawach ściśle związanych z pracą i działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i gospodarczą szkoły;
- 3) pomaga w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły, w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły, organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- 4) może wystąpić do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 5) wspiera działalność statutową szkoły poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł, których zasady wydatkowania określa plan pracy rady;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z planu pracy i potrzeb bieżących szkoły;

5. Zadania i zasady działalności samorządu uczniowskiego określa się następująco:

- 1) Wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Woli Zgłobieńskiej tworzą samorząd uczniowski;
- 2) Samorząd Uczniowski opracowuje plan pracy uwzględniający zapotrzebowanie społeczności uczniowskiej;
- 3) Samorząd Uczniowski współpracuje z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, utrzymuje stały kontakt z samorządami klasowymi oraz organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 4) Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, a w szczególności:
 - a) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

-
- c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. W szkole mogą działać inne stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo poszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności tych stowarzyszeń i organizacji podejmuje dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły oraz nauczyciele zobowiązani są do udzielania pomocy merytorycznej powstałym organizacjom uczniowskim oraz zabezpieczania warunków do rozwijania ich działalności. W szkole nie mogą działać jakiegokolwiek partie i organizacje polityczne.
7. Dyrektor szkoły zapewnia pozostałym organom możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły oraz zobowiązany jest zapoznać się z wnioskami i opiniami złożonymi do niego przez pozostałe organy, wobec których zajmuje odpowiednie stanowisko, a po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje uchwały i wnioski wymienionym wyżej organom, jeśli dotyczą one kompetencji danych organów szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest stworzyć korzystne warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole oraz do organizowania właściwego współdziałania wszystkich organów szkoły. Obowiązkiem pozostałych organów działających w szkole jest dbanie o atmosferę życzliwości i zgodnej współpracy. W przypadku zaistniałych sporów pomiędzy organami szkoły:
- 1) Rada pedagogiczna powołuje komisję rozjemczą, w skład której wchodzi przedstawiciele organów działających w szkole, a komisja każdorazowo wybiera spośród siebie przewodniczącego;
 - 2) komisja spełnia funkcje mediacyjne i rozstrzyga zaistniały spór, sprawdzając czy działalność stron konfliktu jest zgodna ze statutem i kompetencjami lub zakresem ich działalności.
 - 3) od orzeczeń komisji przysługuje stronom odwołanie się;
-

-
- 4) w przypadku kiedy dyrektor szkoły nie uczestniczy bezpośrednio w konflikcie, traktować go jako I organ odwoławczy, a organ prowadzący bądź nadzorujący szkołę jako II organ odwoławczy w w/w kwestii;
 - 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do bieżącego informowania pozostałych o planowanych i podejmowanych działaniach na wspólnych zebraniach przynajmniej dwa razy w roku szkolnym;
8. Powstanie rady szkoły I kadencji organizuje dyrektor szkoły na wniosek dwóch spośród organów: rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego. Dyrektor szkoły organizuje wybory w liczbie po trzech spośród w/w. Kandydaci do rady szkoły wybierani są w tajnym głosowaniu na ogólnych zebraniach, w których uczestniczy co najmniej 2/3 członków. W przypadku braku wniosku o powołaniu rady szkoły jej zadania i kompetencje przewidziane ustawą przejmuje rada pedagogiczna.

§ 10.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności:

1. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek zapoznawać dzieci i rodziców na początku roku szkolnego z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole uwzględniając:
 - 1) plany wynikowe nauczania przedmiotu opracowane zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2)plany pracy wychowawczej w poszczególnych klasach w aspekcie planu pracy wychowawczej szkoły;
 - 3)plany organizacji uroczystości i imprez w danym roku szkolnym;
 - 4)przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wszelkie zmiany w tych przepisach;
 - 5)przepisy traktujące o zasadach wystawiania ocen z zachowania.
2. Nauczyciele są zobowiązani do rzetelnego, sumiennego i systematycznego informowania rodziców na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na spotkaniach wywiadowczych, indywidualnych oraz w tych przypadkach kiedy praca dydaktyczno-wychowawcza z uczniem wymaga takiej rozmowy;
3. Rodzice mają prawo do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu;
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły:

- 1) poprzez wnioski składane do organów szkoły;
- 2) uczestnictwo w spotkaniach z przedstawicielami kuratorium;
- 3) indywidualne wystąpienia w formie opinii , wniosku bądź skargi bezpośrednio do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział VI. Organizacja szkoły.

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i planem finansowym szkoły - najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 13.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 14.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15.

Dokonywanie podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych

posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i przepisów Rady Gminy w sposób następujący:

1. Na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - a) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3. *[nie więcej niż 25 uczniów]*
 - b) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - c) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - d) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3b i 3c w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - e) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3b i 3c, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 16.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły określają odrębne przepisy.

-
4. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczbę uczniów określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych organizuje się indywidualne nauczanie i wychowanie.
2. Indywidualne nauczanie i wychowanie, którym okresowo objęto uczniów z wyłączeniem posiadających orzeczenie kwalifikujące do odpowiedniej formy kształcenia specjalnego – nie jest formą kształcenia specjalnego.
3. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których publiczna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
4. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem (wychowankiem) danej szkoły, która organizuje to nauczanie i wychowanie.
5. Organizacja nauczania indywidualnego następuje w porozumieniu z kuratorem oświaty i organem prowadzącym.
6. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia innej formy nauki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie szkoły.
7. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnie dostępnej i dostosowuje się go do możliwości ucznia określonych przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, a w odniesieniu do dziecka upośledzonego umysłowo i nie słyszącego – odpowiedni program nauczania szkoły specjalnej.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania regulują odrębne przepisy.
9. /uchylony/
10. Indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia w klasie I – III powierzyć należy jednemu nauczycielowi, a w klasach IV – VI w miarę możliwości, kilku nauczycielom przedmiotów.
11. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym nauczaniem i wychowaniem należy, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości części zajęć w szkole.
12. Szkoła prowadząca indywidualne nauczanie i wychowanie jest zobowiązana, gdy przekazania uczniowi podręczników oraz podstawowych pomocy naukowych i przyborów szkolnych potrzebnych do nauki.

13. Szkoła organizuje nauczanie religii i etyki.

1) Udział ucznia w zajęciach religii /etyki/ jest dobrowolny.

2) Zajęcia są prowadzone dla uczniów, których rodzice zadeklarują uczestnictwo w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.

3) Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4) Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen, nie wpływa jednak na promocję ucznia.

5) Na wniosek rodzica mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki dla jego dziecka. Nie ma wymaganej liczby uczniów do zorganizowania tych zajęć.

Uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki. W takim przypadku na świadectwie umieszczana jest ocena korzystniejsza dla ucznia (bez adnotacji, którego przedmiotu dotyczy – religii czy etyki).

6) Uczniowi uczęszczającemu na zajęcia z religii i etyki, przy wyliczaniu średniej ocen uwzględnia się oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.

14. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, (za dostęp do e-dziennika) **nie mogą być pobierane od rodziców opłaty**, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

15. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców,

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole”.

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

16. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystent wychowawcy świetlicy na podstawie odrębnych przepisów. Do zadań asystenta nauczyciela i asystenta wychowawcy świetlicy należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.

17. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych

zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania według odrębnych przepisów.

§ 18.

1. Uczniowie szkół podstawowych, którzy ukończyli klasę V lub VI i co najmniej 14 lat, oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie są kierowani do klas przysposabiających do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 19.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Wymiar godzin przypadający na bibliotekę wyznacza plan organizacyjny szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej :

-
- 1) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelnii;
 - 2) udziela potrzebnych informacji czytelnikom;
 - 3) udziela porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w porozumieniu z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 5) informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w klasach;
 - 6) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy , konkursy , inne imprezy czytelnicze).
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- 1) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi aktami prawa w sprawie ewidencji i normami bibliograficznymi;
 - 2) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem;
 - 3) sporządza plan pracy , harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania;
 - 4) prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki;
 - 5) określa czas i częstotliwość wypożyczeń.
8. Czytelnik , który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną , musi odkupić taką samą bądź inną wskazaną przez bibliotekarza.
9. Wszystkie książki należy zwrócić przed końcem roku szkolnego.
10. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne
11. 1) Biblioteka nieodpłatnie:
- a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
- 2) Szczegółowe zasady wypożyczenia i użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych reguluje „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”.

§ 21.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. 8 sal lekcyjnych w tym sala komputerowa.

2. pokój nauczycielski
3. gabinet dyrektora
4. gabinet higienistki
5. bibliotekę
6. salę gimnastyczną
7. jadalnia
8. pomieszczenie świetlicy

Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 22.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 23.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja wybranego programu nauczania przedmiotu, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) poznawanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia;
 - 4) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (sporządzanie pisemnych konspektów lekcji w trzech pierwszych latach pracy), sporządzanie okresowych (rocznych), planów wynikowych nauczania przedmiotu, troska o warsztat pracy (pracownię), sprzęt szkolny i środki dydaktyczne;
 - 5) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań ;

-
- 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania w pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 8) przygotowanie uczniów do sprawdzianów i konkursów przedmiotowych;
 - 9) aktywny udział w pracy rady pedagogicznej;
 - 10) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez, uroczystości i konkursów;
 - 11) prowadzenie dyżurów międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem lekcji i po ich zakończeniu;
 - 12) stałe doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 13) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie uczniów.
2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju;
 3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego;
 4. W czasie ferii zimowych i letnich nauczyciel może być zobowiązany przez dyrektora do wykonywania czynności organizacyjnych szkoły w czasie nie dłuższym niż siedem dni;
 5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania według wytycznych ustalonych przez MEN;
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
 6. Prawa i obowiązki nauczyciela określa:
 - 1) ustawa o systemie oświaty;
 - 2) niniejszy statut;
 - 3) Karta Nauczyciela;
 - 4) Kodeks Pracy
-

7. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność ustala w oparciu o regulamin pracy dyrektor szkoły.
8. W szkole nauczyciele mogą realizować zajęcia w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy. W przypadku braku chętnych nauczycieli zatrudnionych w szkole – do realizacji tych zajęć można zatrudnić nauczycieli spoza szkoły, jednakże wyłącznie na podstawie Kodeksu pracy.

§ 24.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

§ 25.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów ;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;

-
2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ustępie 1:
 - 1)otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2)planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b)ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3)współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4)utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b)współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5)współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, która świadczy wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 3. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów, ich potrzeb, rodzaju szkoły oraz jej warunków środowiskowych określa projekt oddziaływania wychowawczego w klasach I-III, i IV-VI opracowany przez radę pedagogiczną.
 4. Minimalną częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów, a także formy spotkań określa wychowawca lub inny nauczyciel na początku roku szkolnego i w miarę potrzeb (§ 10 pkt. 3).
 5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji naukowych i oświatowych poprzez udział w naradach, szkoleniach poświęconych problematyce wychowawczej oraz uczestniczenie w otwartych zajęciach koleżeńskich. Formy pomocy początkującym nauczycielom-wychowawcom określa § 23 ust. 3 pkt. 3 .
-

Rozdział VIII. Uczniowie szkoły.

§ 26.

Zasady rekrutacji uczniów przebiegają zgodnie z ustalonymi przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala liczbę uczniów przyjmowanych do klasy pierwszej;
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat (decyzja należy do rodziców/prawnych opiekunów) lub 7 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Od września 2014 roku obowiązek szkolny obejmie dzieci sześciolatnie.
 - 1) W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w 2007 r.;
 - b) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.
 - 2) W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
 - 3) W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015;
 - b) urodzone w 2009 r.
 - 4) Od września 2014 roku na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 5) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko sześciolatnie może być odroczone na wniosek rodziców. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice mogą składać w trakcie całego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy sześć lat, tj. do 31 grudnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016) lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

6) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

a. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Do szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

4) Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas; przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 27.

Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci od 6 do 13 lat nie później niż do 18 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.

Prawa i obowiązki ucznia przy zachowaniu postanowień regulaminu szkoły określa się według następujących zasad:

1. Uczeń ma prawo do:

- 1)właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2)opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3)korzystania z doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych szkoły;
- 4)życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5)swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6)rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7)sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8)pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9)korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10)korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11)wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 12) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed i po zajęciach:
 - a) w czasie zajęć i podczas przerw urządzenia te mają być wyłączone,
 - b) szkoła nie odpowiada materialnie za uszkodzenie lub kradzież,
 - c) w uzasadnionych przypadkach uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1)systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły:

-
- a) punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne obowiązkowe zajęcia szkolne, nosić potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory,
 - b) systematycznie i sumiennie uczyć się w miarę swoich możliwości,
 - c) zachowywać się na lekcji i innych zajęciach w sposób umożliwiający twórcze wykorzystanie czasu nauki,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania wszelkim przejawom agresji;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne, jak również troszczenie się o mienie szkoły (za wyrządzone szkody uczeń oraz jego rodzice mogą ponosić pełną odpowiedzialność materialną);
- 6) dbać o schludny wygląd;
- 7) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach:
- a) Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - b) Każda nieobecność (spóźnienie) powinna być usprawiedliwioną niezwłocznie po powrocie do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni. Po tym terminie nieobecności (spóźnienia) uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione
 - c) Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecność ucznia powinni podać dzień i ewentualnie godzinę usprawiedliwianej nieobecności.
 - d) Wychowawca przyjmuje od rodziców (prawnych opiekunów) usprawiedliwienia nieobecności ucznia w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
 - e) Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.
 - f) Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego podczas lekcji przebywają pod opieką nauczyciela tego przedmiotu, nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca.
 - g) Uczeń zwolniony z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego może być zwolniony z zajęć, które odbywają się na pierwszej bądź ostatniej lekcji na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) kierowanej do nauczyciela wychowania fizycznego.

§ 29.

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania wobec kar określa się następująco:

1. Dyrektor szkoły wspólnie z nauczycielami nagradza ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę;
2. Rodzaje nagród i sposób ich przyznawania określa się następująco: uczeń może być nagradzany przez:
 - 1) promocję z wyróżnieniem (ukończeniem szkoły z wyróżnieniem), o ile uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły na spotkaniu informacyjnym w obecności wszystkich rodziców;
 - 3) otrzymanie nagrody rzeczowej ufundowanej przez radę rodziców;
 - 4) uczestnictwo w wycieczkach szkolnych bez uiszczania opłaty;
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje według odrębnych zasad;
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych uczeń będzie karany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy (nauczyciela) klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną w obecności wychowawcy;
 - 3) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów)
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz na określony czas;
 - 5) obniżeniem oceny z zachowania, w szczególności za zniszczenie mienia szkolnego, uczeń i jego rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do naprawy szkód w terminie do 2 tygodni;
 - 6) za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) skreśleniem z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły (placówki oświatowej) uchwalonym przez radę pedagogiczną na wniosek jednego z organów szkoły;

7) po wyczerpaniu wszelkich dostępnych zabiegów wychowawczych dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie wychowanka do innej szkoły (placówki) - uchwalonym przez radę pedagogiczną na wniosek jednego z organów szkoły w przypadku gdy uczeń:

- a. ustawicznie łamie przepisy szkolne;
- b. stosuje przemoc fizyczną wobec uczniów szkoły zagrażającą zdrowiu i życiu;
- c. regularnie wagaruje;
- d. używa i rozprowadza środki uzależniające oraz działa deprawująco na zespół rówieśników.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary (wyjaśnienie przyczyn oraz możliwości i trybie odwołania) - do 7 dni po jej orzeczeniu. Obowiązek ten spełnia wychowawca lub dyrektor, który informuje rodzica o tym fakcie w formie ustnej lub pisemnej.

6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary:

- 1) udzielonej przez wychowawcę (nauczyciela) do Dyrektora Szkoły, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające i orzeka: podtrzymanie lub anulowanie kary bądź warunkowe zawieszenie kary na czas próbny po uzyskaniu przez ucznia poręczenia samorządu klasowego lub uczniowskiego - w terminie 7 dni od daty wniesienia pisemnego odwołania;
- 2) udzielonej przez Dyrektora do Rady Pedagogicznej, która po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców podejmuje decyzję: podtrzymującą lub anulującą karę, czy też warunkowe zawieszenie kary na okres próbny, po uzyskaniu przez ucznia poręczenia samorządu uczniowskiego i rady rodziców - w terminie 14 dni od daty wniesienia pisemnego odwołania;
- 3) udzielonej przez Radę Pedagogiczną do Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;

§ 30.

Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów:

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie literowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

Oceny bieżące mogą być poprzedzone znakiem [+] lub [-].

8. Ustala się następujące kryteria stopni dla uczniów z klas IV - VI:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wykraczających poza program nauczania na danym etapie edukacyjnym;
- d) planuje, organizuje i ocenia własną naukę;
- e) porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł oraz efektywnie posługuje się nimi;

-
- f) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach lub posiadał inne osiągnięcia, które są porównywalne z wyżej wymienionymi.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem edukacyjnym w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych przez program zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
- b) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które jest w stanie uzupełnić w trakcie dalszej edukacji;
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych dla danej klasy i nie jest w stanie pomimo pomocy ze strony rodziców, PPP i nauczycieli zdobyć wiedzę na danym lub kolejnym etapie edukacyjnym;
- b) nie jest w stanie rozwiązać typowych zadań o elementarnym stopniu trudności.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

-
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

10. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe -wz.
- 2) bardzo dobre -bdb.
- 3) dobre -db.
- 4) poprawne -pop.
- 5) nieodpowiednie -ndp.
- 6) naganne -nag.
- 7) z zastrzeżeniem:

a) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;

b) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.

11. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania dla uczniów z klas IV - VI:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, w zasadzie nie spóźnia się;
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;
- c) godnie reprezentuje szkołę w konkursach lub olimpiadach;
- d) szczególnie starannie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- e) wywiera pozytywny wpływ na życie w klasie (pomaga słabszym kolegom, jest lojalny, koleżeński, życzliwy wobec kolegów);
- f) w sposób uprzejmy i pełen szacunku zwraca się do osób dorosłych w szkole i poza nią;

-
- g) przestrzega podstawowych norm kulturowych obowiązujących w społeczeństwie;
 - h) dba o kulturę języka;
 - i) jego postawa etyczno-moralna nie budzi jakichkolwiek zastrzeżeń.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:

- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, raczej nie spóźnia się;
- b) aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;
- c) reprezentuje szkołę w konkursach lub olimpiadach;
- d) często wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- e) wywiera pozytywny wpływ na życie w klasie (pomaga słabszym kolegom, jest lojalny, koleżeński, życzliwy wobec kolegów);
- f) w sposób uprzejmy i pełen szacunku zwraca się do osób dorosłych w szkole i poza nią;
- g) przestrzega podstawowych norm kulturowych obowiązujących w społeczeństwie;
- h) dba o kulturę języka;
- i) jego postawa etyczno-moralna nie budzi zastrzeżeń.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadycznie spóźnia się;
- b) na ogół aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych
- c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- d) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- e) wywiera pozytywny wpływ na życie w klasie;
- f) w sposób uprzejmy i pełen szacunku zwraca się do osób dorosłych w szkole i poza nią;
- g) przestrzega podstawowych norm kulturowych obowiązujących w społeczeństwie;
- h) dba o kulturę języka;
- i) jego postawa etyczno-moralna raczej nie budzi zastrzeżeń.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) ma zazwyczaj usprawiedliwione nieobecności, sporadycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
- b) biernie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;

- c) wypełnia jedynie zadania powierzone przez nauczycieli nie wykazując własnej inicjatywy;
- d) na ogół przejawia życzliwy stosunek do kolegów;
- e) najczęściej uprzejmie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych;
- f) zazwyczaj przestrzega podstawowych norm zachowania się w społeczeństwie;
- g) przejawia chęć poprawy w zdarzającym się niewłaściwym zachowaniu.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) opuszcza dni i zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, często spóźnia się do szkoły;
- b) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- c) niewłaściwie zachowuje się na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- d) uchyla się od wykonywania powierzonych zadań na rzecz klasy lub szkoły;
- e) wywiera negatywny wpływ na klasę poprzez niewłaściwe zachowanie w szkole i poza nią;
- f) wywołuje konflikty, zachowuje się złośliwie i agresywnie wobec kolegów;
- g) okazuje lekceważenie nauczycielom;
- h) używa nieprzyzwoitego słownictwa;
- i) nie przestrzega norm współżycia społecznego;
- j) nie przejawia chęci poprawy w swoim niewłaściwym zachowaniu.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń który:

Systematycznie narusza i demonstracyjnie lekceważy prawo szkolne. Nie przestrzega zasad współżycia społecznego i nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania.

12. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW I ETAPU KSZTAŁCENIA (edukacja wczesnoszkolna)

W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcowa jest oceną opisową podsumowująca osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym półroczu i roku szkolnym. Ocena opisowa zawiera informacje o zdobytych przez dziecko umiejętnościach oraz postępach w edukacji i rozwoju.

Sporządza się ją wg kryteriów stosowanych przy określaniu kompetencji ucznia I etapu kształcenia.

1. Kryteria stosowane przy określaniu kompetencji ucznia uwzględniają:

-
- Umiejętności polonistyczne (czytanie, wypowiedzi ustne, słuchanie, recytacja, pisanie, umiejętności gramatyczne i ortograficzne)
 - Umiejętności matematyczne
 - Umiejętności społeczno – przyrodnicze
 - Umiejętności plastyczne
 - Umiejętności techniczne
 - Umiejętności muzyczne
 - Umiejętności ruchowe
 - Umiejętności informatyczne (umiejętności posługiwania się komputerem w podstawowym zakresie)
 - Umiejętności z języka angielskiego

2. Informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym dotyczące osiągnięć i postępów ucznia stanowią dokumentację szkolną i są podstawą do redagowania oceny opisowej – śródrocznej i końcowej uwzględniającej wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, ruchowej oraz zajęć technicznych, zajęć komputerowych i języka angielskiego.

3. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

4. Śródroczna ocena opisowa polega na wyszczególnianiu wiadomości i umiejętności ucznia na karcie oceny opisowej sporządzonej dla każdej klasy I etapu kształcenia.

5. Bieżąca ocena każdego ucznia obejmuje korektę jego pracy połączoną z werbalną oceną opisową. Nauczyciel ocenia na bieżąco wiadomości i umiejętności dziecka wg szczegółowych kryteriów wpisując symbole cyfrowe.

6. Skala oznaczeń cyfrowych ocen bieżących:

6 - doskonale

Uczeń posiada wiadomości ponad program, pracuje sprawnie, bezbłędnie, starannie, samodzielnie. Wykazuje własną inicjatywę, jest twórczy. Osiąga doskonale wyniki i robi bardzo duże postępy. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wykraczających poza program. Osiąga sukcesy w konkursach.

5 – bardzo dobrze

Uczeń posiada wiadomości i umiejętności w zakresie programu, pracuje sprawnie, starannie. Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, jest aktywny w czasie lekcji, pracowity i systematyczny. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4 - dobrze potrafi

Uczeń ma umiarkowane tempo pracy, popełnia błędy, które umie poprawić. Potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień. Poprawnie stosuje wiadomości i

samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Osiąga dobre wyniki w nauce.

3 – dostatecznie

Uczeń opanował częściowo wiadomości i umiejętności. Jest niesamodzielny, wymaga często pomocy, pracuje w wolnym tempie. Osiąga dostateczne wyniki w nauce. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Przy zadaniach trudnych wymaga stałej pomocy nauczyciela.

2 - ma trudności

Uczeń pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, szybko zniechęca się. Wymaga stałej mobilizacji. Jest niesystematyczny. Osiąga słabe, minimalne wyniki w nauce. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

1 – nie opanował

Uczeń pracuje poniżej wymagań, nie jest w stanie nawet z pomocą opanować podstawowych treści nauczania. Nie wykazuje żadnej inicjatywy i jest niesystematyczny. Zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia. Nie jest w stanie rozwiązać typowych zadań o elementarnym stopniu trudności.

13. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i końcowa jest oceną opisową uwzględniającą funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych.

1). Ocenę opisową zachowania sporządza się uwzględniając następujące elementy obserwacji pedagogicznej :

- kultura osobista
- stosunek do dorosłych
- zachowanie w miejscach publicznych
- relacje z rówieśnikami
- stosunek do obowiązków szkolnych
- zaangażowanie w życie klasy, szkoły
- nawyki pracy

2). Nauczyciel ocenia zachowanie na bieżąco wg wyżej wymienionych kryteriów wpisując umowne symbole.

- A - zachowuje się właściwie
- B - zazwyczaj zachowuje się właściwie
- C – niekiedy zachowuje się właściwie
- D - zachowuje się niewłaściwie

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:

-
- a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- b) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły.
15. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
17. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej bądź niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki i muzyki) - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki:
- 1) Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego (informatyki) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” .
21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej:
-

- 1) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;
 - 2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
22. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, wg skali określonej w statucie szkoły
- a) za pierwsze półrocze – klasyfikowanie śródroczne;
 - b) w danym roku szkolnym – klasyfikowanie roczne.
- 1) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) posiedzenia klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych (letnich);
 - 3) Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania;
 - 4) O przewidywanym niedostatecznym stopniu klasyfikacyjnym, należy poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (I półrocza);
23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub końcowej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

-
- 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 24 pkt 3b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 26. Uczniowi, o którym mowa w ust. 25 pkt 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 28.
 28. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 29. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 30. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 24 pkt 1), 2) 3a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 31. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 24 pkt 3b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 32. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 24 pkt 3b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 33. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 34. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 30, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 24 pkt 3b - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
-

-
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
35. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
37. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem w pkt 2 i ust 38.
- 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 44 i ust 38.
 - 2) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 38.
38. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 1) Zastrzeżenia są zgłaszane pisemnie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 4) W skład komisji w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
-

-
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) W skład komisji w przypadku końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 44.
- 8) Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1. skład komisji,
 - 2. termin sprawdzianu,
 - 3. zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1. skład komisji,
 - 2. termin posiedzenia komisji,
 - 3. wynik głosowania,
 - 4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 9) Do protokołu, o którym mowa w pkt 8a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

-
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Przepisy pkt 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
39. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 40.
40. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
41. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 42 i ust. 45 pkt 8 oraz ust. 14 pkt 2.
42. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
43. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
44. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 41, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 45 pkt 8.
45. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
-

-
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 - d) nauczyciel, o którym mowa w pkt 3c, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 8.
 - 8) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
46. Uczeń klasy szóstej kończy szkołę jeżeli:
- 1) W wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 42, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 6 oraz ust. 14 pkt 2.

2) Uchylony

3) uchylony

4) chylony

5) uchylony

6) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy szóstej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

47. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik, za pośrednictwem strony www.dziennik.librus.pl. Zasady korzystania z e-dziennika reguluje „Regulamin prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania”.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 31.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 33.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Jan Fularz

Przewodniczący Rady Pedagogicznej